附件4：

昆明粮油集团有限公司外勤报备表

|  |  |
| --- | --- |
| 填报部门 |  |
| 外出人员 |  |
| 外出事由及 时间 |  |
| 部门意见 |  |
| 分管领导意见 |  |
| 主要领导意见 |  |
| 备注：附因公外出凭证 | |

附件6

昆明粮油集团有限公司请休假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 所在部门 |  |
| 请假类别 | 年休假🞎 病 假🞎 事 假🞎 婚 假🞎 产 假🞎  探亲假🞎 护理假🞎 育儿假🞎 丧 假🞎 补 假🞎 | | |
| 请休假 事由 |  | | |
| 请休假时间 | 从 年 月 日至 年 月 日，总计 天。 | | |
| 部门负责人意见 |  | | |
| 分管领导意见 |  | | |
| 主要领导意见 |  | | |
| 综合办公室登记 |  | | |